






Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1347665
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
  DATA CREARE: 28.02.2023 15:38
 DATA PUBLICARE: 28.02.2023 15:39

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Piata Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii supraveghere investitie «Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km. 30+000 – km. 44+084»

Data limita depunere oferta:
10.03.2023 23:30

Tip anunt: <u>Cumparari directe</u>	Tip contract: <u>Servicii</u>	Cod si denumire CPV: <u>71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)</u>	Valoare estimata: <u>136.449,64 RON</u>	Caiet de sarcini: <u>Caiet de sarcini + anexe.pdf</u>
--	----------------------------------	---	--	--

Descriere contract:

Servicii supraveghere investitie «Reabilitare drum judetean DJ 255A pe tronsonul cuprins intre km. 30+000 – km. 44+084»

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila [http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina/ Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publici tar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.](http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf,Prima%20pagina/Consiliul%20Judetean%20Braila/Anunturi/Anunt%20publici%20tar,%20de%20unde%20pot%20descarca%20documentatia%20privind%20cerintele%20achizitiei.%20Oferta%20se%20va%20intocmi%20in%20conformatie%20cu%20cerintele%20impuse%20in%20Caietul%20de%20sarcini.%20Termenul%20de%20valabilitate%20al%20ofertei%2030%20de%20zile.)

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Scrisoarea de Inaintare (Formularul nr. 1); - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 3).

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 10.03.2023. Ofertele vor fi transmise/depuse: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619044 sau - la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 03.03.2023. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1347665 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 28.02.2023 15:38
 DATA PUBLICARE: 28.02.2023 15:39



CAIET DE SARCINI

**Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul
Servicii supraveghere investitie “ Reabilitare drum judetean DJ 255A pe
tronsonul cuprins intre km 30+000 – km 44+084 “**

CUPRINS

1.INFORMATII GENERALE.....	3
1.1.Tara	
1.2.Autoritatea contractanta	
2.OBIECTIVELE PROIECTULUI SI CONTRACTULUI.....	3
2.1.Obiective generale si obiective specifice ale proiectului	
2.2.Obiective specifice ale contractului de servicii	
2.3.Rezultate asteptate din partea Supervisorului.....	4
3.DESCRIEREA LUCRARILOR.....	4
3.1.Amplasare	
3.2.Date de intrare utilizate de ofertant	
4.DESCRIEREA SERVICIILOR DE DIRIGENTIE DE SANTIER.....	12
4.1.Asistenta tehnica pentru beneficiar legata de managementul contractului de executie lucrari	
4.2.Monitorizare si supervizare lucrari	
4.3.Raportare	
4.4.Dispozitii finale	
5.CAPACITATEA PROFESIONALA.....	20
6.DATA DE INCEPERE A CONTRACTULUI SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR.....	24
7.RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI.....	25
8.MODALITATEA DE PLATA.....	26

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. **Tara beneficiara** : Romania

1.2. **Autoritatea Contractanta/Beneficiar**

Consiliul Județean Braila este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activităților consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean cu atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului Braila, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. **Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului**

Prin reabilitarea drumului județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084 se are în vedere aducerea sistemului rutier proiectat la cerințele de clasă tehnică IV, având drept scop mărirea vitezei de deplasare, creșterea portanței și îndeplinirea condițiilor de siguranță și confort ale traficului rutier.

Pentru realizarea acestor obiective specifice, se impune realizarea unor lucrări care cuprind în principal (fără a se limita la acestea):

- Lucrări de drum – concretizate în reabilitarea structurii rutiere existente, asigurarea scurgerii apelor, amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale, montarea podetelor tubulare, asigurarea acceselor la proprietăți, siguranța circulației etc
- Modernizarea infrastructurii de transport județean propusă prin proiect va crea premisele pentru dezvoltarea economică și socială a zonei. Prin natura investițiilor propuse, proiectul generează creșterea economică și creșterea nivelului de trai al populației în zona țintă și se încadrează în măsurile propuse prin documentele programatice relevante la nivel național, regional și zonal. Proiectul propune lucrări pentru modernizarea structurii rutiere existente, în vederea îmbunătățirii condițiilor de circulație. Lucrările propuse se încadrează în categoria C – lucrări de importanță normală și se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și cu Legea nr.10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru executia lucrărilor. Astfel realizarea lucrărilor propuse va conduce la: creșterea capacității portante a traseului analizat; creșterea mobilității locuitorilor din zona, către centrele polarizatoare; creșterea vitezei medii de deplasare; accesul permanent, rapid și în siguranță al mașinilor de intervenție (poliție, pompieri, salvare); condiții sociale normale pentru locuitorii din zona; reducerea costului de întreținere pentru mijloacele de transport; reducerea timpului de deplasare; reducerea riscului de producere a accidentelor; reducerea consumului de combustibil.

2.2 **Obiectivele specifice ale contractului de servicii aferent prezentului caiet de sarcini**

Obiectivele specifice ale achiziției publice a contractului sunt furnizarea de servicii generale de dirigenție de șantier în vederea asigurării lucrărilor de înaltă calitate (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că, Antreprenorul/Constructorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Prestatorul va avea rolul și atribuțiile **Dirigintelui de Șantier**, conform legislației în domeniu (**Ordinul nr.1496/2011, Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare – inclusiv Legea nr.204/2020**), și a prezentului caiet de sarcini.

2.3 Rezultatele așteptate din partea Supervizorului

Rezultatele așteptate din partea Supervizorului pentru partea de supervizare/consultanta sunt următoarele:

- **Servicii de asistență tehnică pentru Autoritatea contractantă/Beneficiar legată de managementul contractului de proiectare și execuție lucrări;**
- **Servicii de monitorizare și supervizare a lucrărilor cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, conform prevederilor condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări, pentru obiectivul “ Reabilitare drum județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084 “.**

Prestatorul/operatorul economic va avea rolul de „Supervizor” conform prevederilor condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări.

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

3.1 Amplasare/Localizare

Drumul județean **DJ 255A** se află în administrarea Consiliului Județean Brăila și face legătura între lim. Jud. Galați (Cotul Mihalea dig raul Siret) și comuna Gropeni (Dunare bac), având o lungime totală de 49,100 km.

Traseul drumului conform HG 782/2014 este următorul: Lim. jud. Galați – Cotu Mihalea – Cotu Lung – Muchea – Romanu - Scortaru Vechi – Traian – Silistraru – Unirea – Gropeni.

Poziția kilometrică de origine este km 24+000 (Lim. Jud. Galați).

Poziția kilometrică de destinație este km 73+100 (Gropeni).

Sectoarele de drum propuse investiției pe DJ 255A sunt după cum urmează :

- **km 30+000 (DN 23) – km 32+683 (Ferma KWS) , L= 2,683 km , structura drumului – beton**
- **km 32+683 (Ferma KWS) – km 36+383 (DJ 221) , L= 3,700 km , structura drumului – piatra**
- **km 36+383 (DJ 221/Romanu) – km 37+000 (lesire Romanu) , L = 0,617 km , structura drumului - asfalt**
- **km 37+000 (lesire Romanu) – km 44+084 (DN 22 Scortaru Vechi) , L = 7,084 km , structura drumului – piatra.**

TOTAL = 14,084 km (15,578 km conform ridicare topografică).

3.2 Date de intrare utilizate de ofertant

Documentația tratează lucrările de modernizare a tronșoanelor de drum județean, respectiv reabilitarea structurii rutiere, a dispozitivelor de preluare a apelor pluviale, reparații/inlocuiri ale podetelor existente și semnalizarea drumurilor județene

a) deficiențe ale situației actuale:

În prezent pe traseul drumului se găsesc degradări de tipul gropilor și a făgașelor, iar lipsa amenajării acestuia conform normativelor în vigoare prezintă un disconfort sporit pentru locuitorii din zonă și pentru întreaga comunitate.

Prin reabilitarea acestui drum se va asigura accesul autovehiculelor și al echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (salvare, pompieri, poliție) în condiții optime de siguranță și confort.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Având în vedere că starea actuală a drumului este necorespunzătoare, este absolut necesară realizarea lucrărilor de modernizare a sistemului rutier, lucrări prin care se vor asigura:

- conexiunea cu rețeaua de drumuri naționale și cea de drumuri comunale sau de interes local;

- facilitarea legăturilor între centrele urbane din județ și celelalte localități;
- economisirea timpului și a carburanților;
- reducerea costurilor de operare a autovehiculelor;
- îmbunătățirea capacității portante;
- reducerea gradului de poluare a mediului;
- sporirea siguranței circulației rutiere și a condițiilor de confort, concomitent cu creșterea vitezelor de circulație și implicit reducerea duratelor de transport;
- efectuarea corespunzătoare a lucrărilor de întreținere și reducerea costurilor de reparații și întreținere a drumului;

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

- creșterea frecvenței accidentelor de circulație;
- creșterea costurilor cu lucrările de întreținere și reparații a drumului;
- creșterea cheltuielilor de transport și a celor cu întreținerea și repararea autovehiculelor; disconfort în utilizare.

Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice

În plan, drumul județean DJ 255 A se prezintă sub forma unor aliniamente de lungime medie și mare, racordate cu curbe arc de cerc cu valori cuprinse între $R_{min} = 5,50$ m și $R_{max} = 600$ m. În lungul traseului au fost identificate un număr de 7 curbe. Cele mai mici raze de racordare în plan se întâlnesc în următoarele poziții kilometrice, și au următoarele valori:

km 37+575	R = 5,50 m	km 45+025	R = 18 m
km 43+275	R = 14,60 m	km 45+075	R = 18 m

O atenție deosebită se va da razei de racordare de la km 37+575, în vederea măririi razei de la 5,50 m la minim 9,00 m, în vederea înscrierii în curbă a mașinilor de intervenție (salvare, pompieri).

În profil longitudinal, traseul drumului județean DJ 255 A se află pe un teren cu denivelări medii și mici, diferența dintre punctul de început și de sfârșit fiind de cca. 1,54 m.

Pantele în profil longitudinal sunt cuprinse între 0,06% și 3,84%.

Panta longitudinală maximă de 3,84 % între km 30+400 – km 30+625.

Panta minimă de 0,06% se întâlnește pe sectorul km 40+400 – km 41+300.

Razele de racordare în plan vertical au valori mari, și anume:

- R = 2400 m racordare concavă;
- R = 3350 m racordare concavă.

În profil transversal, drumul județean DJ 255 A se caracterizează prin următoarele elemente:

-parte carosabilă cuprinsă între 3,00 m și 5,00 m pe porțiunile pietruite și 5,00 – 6,00 m la cele asfaltate și betonate;

-platformă 5,00 m și 6,00 m pe porțiunile pietruite și 6,00 – 7,00 m la cele asfaltate și betonate;

-acostamente stânga-dreapta de 0,50 – 1,0 m din pământ pe porțiunile pietruite sau fără acostamente pe anumite porțiuni pietruite. Pe porțiunile asfaltate, acostamentele au 0,50 – 1,00 m și sunt în general din balast sau piatră spartă pe unele porțiuni în amestec cu pământ;

-șanțuri cu secțiune neprotejată, de lățime mică de 0,50 – 0,70 m și de adâncime de max. 0,30 m colmatate și cu vegetație de apă pe anumite porțiuni. Există și porțiuni, atât pe sectoarele pietruite, cât și cele asfaltate și betonate, unde șanțurile lipsesc.

De asemenea, pe foarte multe porțiuni, platforma drumului este încadrată de cavaleri (ridicări de pământ ce împiedică apa de pe partea carosabilă să se scurgă în exteriorul platformei drumului).

Structura rutieră

Structura sistemului rutier existent se prezintă după cum urmează și este în concordanță cu fișele complexe ale forajelor anexate la Studiul geotehnic întocmit:

a) tronsoane pietruite

- 12 - 30 cm pietriș cu nisip sau 3 – 10 cm piatră spartă, plus 10 – 20 cm pietriș cu nisip;
- 40 - 93 cm umplutură argiloasă prăfoasă slab nisipoasă.

b) tronsoane betonate:

- dală de beton de ciment, degradată, 12 - 15 cm;
- piatră spartă cu nisip, 25 - 30 cm;
- umplutură de pământ argilos-nisipos, cu resturi, 63-64 cm.

c) tronsoane asfaltate

- 6 cm asfalt în stare bună și degradat;
- 25 - 40 cm pietriș cu nisip;
- 44 – 59 cm umplutură de pământ argilos, slab nisipos.

Pe întreg traseul DJ 255 A ce face obiectul prezentei expertize, și luând în considerare datele referatului geotehnic întocmit, s-au întâlnit următoarele structuri rutiere existente:

- km 30+000 – km 32+683: 12-15 cm beton de ciment degradat + 25-30 cm pietriș cu nisip;
- km 32+683 – km 36+025: 12-30 cm pietriș + nisip;
- km 36+025 – km 37+550: 6 cm asfalt stare bună + 25–40 cm pietriș cu nisip;
- km 37+550 – km 45+568: 3-10 cm piatră spartă + 10-20 cm pietriș cu nisip.

Acostamentele drumului nu sunt delimitate în secțiune transversală, pe porțiunile pietruite, și lipsesc în cea mai mare parte a traseului drumului județean DJ 255 A.

Intersecțiile cu alte drumuri (județene, comunale, agricole) nu sunt amenajate, pe cele mai multe intersecții lipsesc podețele de subtraversare a drumurilor intersectate.

Elemente de colectare și dirijare a apelor pluviale (șanțuri, rigole) lipsesc în cea mai mare parte a traseului drumului județean, iar pe porțiunile care există sunt colmatate și de adâncime mică.

În lungul traseului DJ 255A se întâlnesc:

- **podețe** cu deschideri cuprinse între 0,30 m și 2,00 m, tubulare și dalate la pozițiile kilometrice:
 - 30+200 - podeț dalat L = 2,00 m;
 - 38+350 - podeț tubular ϕ 500 mm;
 - 43+275 - podeț tubular ϕ 300 mm.

DJ 255 A se intersectează cu următoarele drumuri de importanță la:

- km 30+000 cu DN 23;
- km 36+025 cu DJ 221;
- km 45+568 cu DN 22

De asemenea, în lungul traseului, DJ 255 A au fost întâlnite următoarele drumuri laterale (străzi laterale):

- partea dreaptă: 17;
- partea stângă: 24.

Atât la cele trei intersecții cu DN 23, DJ 221, DN 22, cât și la celelalte 41 de drumuri laterale nu au fost întâlnite podețe pentru conducerea apelor în lungul DJ 255 A, cu excepția a trei drumuri laterale.

Suprafața carosabilă prezintă următoarele tipuri de degradări:

a. pe porțiunile pietruite:

- gropi în pietruirea existentă, pe unele porțiuni umplute cu apă;
- făgașe longitudinale (ornieraje);
- tasări ale părții carosabile;
- burdușiri, prin cedarea fundației de balast sau piatră spartă, astfel încât, pe unele porțiuni, aceste denivelări (făgașe) au între 5 și 20 cm.

b. pe porțiunile asfaltate:

- gropi, denivelări;
- faianțări, fisuri și crăpături;
- suprafață cu ciupituri, exudată, pelade;
- făgașe longitudinale (de adâncime mică)

c. pe porțiuni betonate:

- Îmbrăcămintea din beton de ciment (dale de 12-15 cm) este puternic degradată. Din observațiile făcute în teren, în lungul celor 2,683 km nu se întâlnește nici o dală întreagă. Această degradare se datorează faptului că grosimea dalei a fost destul de mică (chiar foarte mică) în raport cu tipul de vehicule ce au circulat pe această porțiune (este de amintit că la sfârșitul sectorului de beton de ciment există o fermă pentru semințe (ferma KWS), pentru care transportul către această fermă și din aceasta spre exterior s-a făcut cu mașini de tonaj mare.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizare a investiției publice

Principala acțiune propusă se referă la investiția de bază în structura căii de rulare, având drept scop mărirea vitezei de deplasare, creșterea portanței, îmbunătățirea sistemelor și marcajelor de semnalizare și siguranță rutieră. Elementele de siguranță rutieră se referă la parapetei de protecție, semnalizare rutieră, limitatoare de viteză (inclusive marcaje rezonatoare), semnalistică orizontală și verticală, șanțuri pe ambele părți ale drumului.

Soluția propusă pentru reabilitare/modernizare urmărește:

- aducerea elementelor geometrice la valorile reglementate tehnic pentru un drum de clasă tehnică IV;

- realizarea unei suprafețe de rulare cu planeitate corespunzătoare;
- sporirea capacității portante, pentru a corespunde nivelului de trafic;
- suprapunerea traseului peste traseul existent;
- reabilitarea podurilor și podetelor din traseul drumului.

De asemenea, soluția propusă pentru reabilitare/modernizare prevede:

- latime parte carosabila: 2x3,0 m;
- latime acostament: 2x1,0 m;
- latime platforma: 8,0 m;
- panta transversala a partii carosabile 2,5% repartizata simetric fata de axa drumului;
- panta transversala a acostamentelor 4%;
- clasa de trafic mediu;

Structura rutiera:

- fundatie din material pietros (balast si piatra sparta) ;
- strat de legatura din beton asfaltic deschis(binder);
- strat de uzura din beton asfaltic.

Solutia recomandata

Expertul tehnic recomandă **SOLUTIA I (Solutiile A1, B1, C1)**, cu precizarea că structurile rutiere propuse în cadrul tuturor soluțiilor se verifică la fenomenul de îngheț-dezghet.

A. Porțiunea km 30+000 – km 32+683 – beton de ciment existent, puternic degradat pe 25 – 30 cm pietriș cu nisip

Solutia A1

- 4 cm beton asfaltic BA 16 (EB 16 RUL 50/70);
- 6 cm strat de legătură din binder BAD 22,4 (EB 22,4 LEG 50/70);
- 20 cm strat de piatră spartă;
- 10 cm strat superior de fundație din balast;
- min. 25 cm pietriș cu nisip din zestrea existentă;
- înlăturarea dalelor de beton de ciment degradate, cu transport în depozitul beneficiarului.

Întrucât sectorul de drum este în extravilan, structura rutieră proiectată de (4+6+20+10) = 40

cm se poate așeza peste cea existentă, după îndepărtarea dalelor degradate.

B. Porțiunea km 36+025 – km 37+550 – strat asfaltic de 6 cm în stare bună pe 25 – 40 cm pietriș cu nisip

✓ **Soluția B1**

- 4 cm beton asfaltic BA 16 (EB 16 RUL 50/70);
- 6 cm strat de legătură din binder BAD 22,4 (EB 22,4 LEG 50/70);
- 20 cm strat de piatră spartă;
- min. 25 – 40 cm pietriș cu nisip din zestrea existentă;
- 20 cm strat de formă din pământ local degresat cu 30% nisip grăunțos;
- frezarea stratului asfaltic de 6 cm, cu transport pe străzile periferice din localitate.

Întrucât sectorul de drum se desfășoară în intravilan, niveleta drumului nu se poate așeza cu $(4+6+20) = 30$ cm deasupra existentului și se va așeza în săpătură, dar se va prevedea un strat de formă de 20 cm din pământ local degresat cu 30% nisip grăunțos, iar pietrișul cu nisip din zestrea existentă de min. 25 - 40 cm se va păstra ca strat de fundație inferior.

C. Porțiunile km 32+683 – km 36+025 și km 37+550 – km 45+568:

- **pietruire existentă 12-30 cm pietriș cu nisip pe porțiunea km 32+683 – km 36+025;**
- **3 – 10 cm piatră spartă + 10 - 20 cm pietriș cu nisip pe porțiunea km 37+550 – km 45+568.**

✓ **Soluția C1**

- 4 cm beton asfaltic BA 16 (EB 16 RUL 50/70);
- 6 cm strat de legătură din binder BAD 22,4 (EB 22,4 LEG 50/70);
- 20 cm strat de piatră spartă;
- 15 cm strat superior de fundație din balast;
- min. 12 cm – 30 cm pietriș cu nisip.

Pe porțiunile din intravilan, niveleta străzilor nu se poate așeza cu $(4+6+20+15) = 45$ cm deasupra existentului și se va așeza în săpătură, dar în acest caz zestrea existentă de min. 12 - 30 cm pietriș cu nisip se va păstra ca strat de formă.

Pe sectoarele de drum unde latimea platformei existente este mai mica de 6,0 m, se vor executa casete laterale cu latimea necesara pentru a asigura suprafata impusa de dimensionarea structurii rutiere pe zona respectiva.

În extravilan, structura rutieră proiectată se poate așeza cu 45 cm deasupra existentului.

Elementele geometrice ale DJ 255A (rază de racordare în plan orizontal, rază de racordare în plan vertical, pas de proiectare, declivități longitudinale etc.) vor fi cele din STAS 863-85.

Pe porțiunile unde viteza de proiectare minimă de 25 km/h nu poate fi asigurată din cauza razelor de racordare în plan orizontal mai mici de 30 m, a razelor de racordare în plan vertical mai mici de 300 m pentru racordări concave și 500 m pentru racordări convexe și a pantelor longitudinale mari mari de 9%, viteza se va micșora la 10, 15, 20 km/h, cu indicarea acestuia în teren prin panouri verticale la punctele respective sau pe lungimile de drum respective.

Categoria de importanță a lucrării este «C» - construcții de importanță normală, conform HG nr.766/1997.

DJ 255A face parte din categoria drumurilor județene de clasă tehnică IV, drum cu două benzi de circulație, conform Ordin nr. 1295 din 30 august 2017.

a) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate

În vederea realizării unui sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale se vor prevedea șanțuri (rigole) a căror secțiuni se vor determina în urma unui calcul hidrologic.

Debitul hidrologic $Q_{hg} = m \times S \times i_c \times F$ (l/s) unde:

- m = coeficient de reducere care ține seama de capacitatea de înmagazinare pe șanțuri și canale, se stabilește în funcție de durata de curgere t:
 - pentru $t < 40$ min., $m = 0,8$;
 - pentru $t \geq 40$ min., $m = 0,9$
- s = suprafața bazinului de recepție aferent șanțului, rigolei, în ha
- i_c = intensitatea de calcul a ploii, în l/s/ha
- F = coeficient de curgere care este în funcție de relief (munte, deal, podiș, șes etc) și tipul terenului (impermeabil, semipermeabil și permeabil).

Calculul se va face conform STAS 1846/1-2006.

Se va consulta și Manualul de Drumuri – Calcul și proiectare 1980 cap.VIII.

După determinarea debitului hidrologic, se va proceda la stabilirea dimensiunilor acestor șanțuri pentru a putea colecta și evacua debitele către podețele proiectate în acest scop sau către podețele existente, ce vor fi menținute, cu amenajările necesare. Se recomandă ca aceste șanțuri sau rigole să fie pereate cu dale din beton prefabricate sau turnate pe loc la pantele mai mici de 0,25% și mai mari de 3%. Dalele vor avea grosimea de 10 cm și vor fi așezate pe un pat de nisip de 5 cm. Betonul va fi de marcă C 30/37 (B 450) sau C 25/30 (B 400). Se vor prevedea rosturi de dilatație de 12-15 cm.

Dacă pe anumite porțiuni, șanțurile existente sau rigolele sunt corespunzătoare din punct de vedere al secțiunii și al cotelor de scurgere, se vor repara și se vor păstra. Ele trebuie să corespundă din punct de vedere al clasei de expunere a betonului existent. Se pot adopta pe anumite porțiuni în localitate rigole carosabile acoperite.

Podetele existente pe sectorul de drum DJ 255A sunt în număr de 3:

- podețe tubulare ϕ 300 - ϕ 500 mm = 2 bucăți;
- podețe dalate cu deschiderea 1,00 m – 3,00 m = 1 bucată.

În locul celor 3 podețe existente, care sunt situate pe canalele de irigație, vor fi prevăzute, conform solicitării beneficiarului:

- podețe prefabricate tip C2;
- podețe prefabricate tip D3;

Vor fi prevăzute și podețe noi, tubulare, dalate sau tip C, D, în secțiuni noi, acolo unde proiectantul de drumuri va considera necesar. Deschiderile acestor podețe vor reieși dintr-un calcul hidrologic.

Podetele existente sunt într-o stare tehnică necorespunzătoare în cea mai mare parte, în sensul că:

- nici în aval și nici în amonte nu au fost prevăzute cu lucrări de amenajare a albiilor de scurgere;
- la unele podețe lipsesc timpanele sau sunt degradate și nu au parapeti de protecție;
- nu au lungimea minimă necesară, de minim 8,00 m;
- sunt colmatate și au deschideri mici care nu pot prelua debitul de calcul și verificare, atât în cazul celor de pe canalele de irigații, cât și în cel al podețelor de echilibrare a debitului de pe șanțuri.

Podetele de subtraversare ale drumurilor laterale, atât în afara localităților cât și în localități, se aleg în funcție de secțiunea șanțului sau a rigolei și pot fi tubulare sau dalate. Tuburile vor fi amplasate pe un strat de min. 10 cm balast sau nisip și 20 cm beton C 25/30. Se recomandă tuburi ϕ 300 mm, ϕ 400 mm și ϕ 600 mm sau rigole carosabile. Pot fi înlocuite podețele tubulare cu podețe dalate de 0,50 m deschidere, sau cu rigole carosabile. Dacă secțiunea șanțului (rigolei) este mare, atunci se propune execuția unor podețe dalate ce se vor executa din dale prefabricate armate. Dalele se vor așeza pe o elevație din beton armat C 25/30 și se vor funda pe un bloc de beton simplu C 25/30

Evacuarea apelor pluviale

Evacuarea apelor în lungul drumului a fost prevăzută să se facă în principal prin rigole sau șanțuri noi de pământ la baza taluzului. La traversarea localităților, acestea au fost prevăzute în funcție de spațiul disponibil, încercându-se evitarea ocupărilor de terenuri. În ceea ce privește evacuarea apelor de pe o parte pe alta a drumului, aceasta se va realiza prin poduri și podețe.

Astfel, toate cele 3 de podețe de pe traseul DJ 255 A trebuie înlocuite, întrucât prezintă un grad avansat de colmatare și nu corespund cerințelor tehnice. De asemenea, trebuie adăugate 5 podețe noi în punctele de minim, pentru a colecta și evacua apele pluviale.

Podetele nou propuse vor avea și cameră de cădere.

Nr. Crt.	Podet km	Tip podet	Înălțime H (m)	Lumina L (m)	Observații
1	30+200	C2	2.00	2.00	Înlocuire
2	32+725	Tubular	1.00	1.00	Podet nou
3	33+600	Tubular	1.00	1.00	Podet nou
4	38+350	Tubular	1.00	1.00	Înlocuire
5	39+700	Tubular	1.00	1.00	Podet nou
6	42+250	Tubular	1.00	1.00	Podet nou
7	43+275	D3	1.60	3.00	Înlocuire
8	44+800	Tubular	1.00	1.00	Podet nou

Lucrarile de podete proiectate sunt urmatoarele:

Centralizat:

Prefabricate C2	1	buc
Prefabricate D3	1	buc
Prefabricate TUBULARE	6	buc
TOTAL	8	buc

Amenajarea drumurilor laterale se va face pe o lungime de 20-50 m și funcție de îmbrăcămintea existentă. Au fost interceptate în teren 41 drumuri laterale, din care 11 sunt asfaltate, 1 este din beton, 4 sunt pietruite, restul de 25 sunt din pământ. Din totalul de 41 drumuri, 4 sunt în extravilan, restul în intravilan.

- dacă drumurile sunt din asfalt sau beton, se prelungesc straturile de asfalt, pentru aducerea la cotă;
- dacă drumurile sunt din piatră spartă sau balast, se va prevedea un strat de piatră spartă de 12 cm și se va așterne un covor asfaltic de 5 cm;
- dacă drumurile sunt din pământ, se va prevedea:
 - în localități- un strat de balast de 10 cm, un strat de piatră spartă de 12 cm și un covor asfaltic de 5 cm;
 - în afara localităților- un strat de balast de 15 cm și un strat de piatră spartă de 15 cm.

Drumurile laterale se pot amenaja și cu o structură identică cu a părții carosabile proiectate.

Drumurile laterale nu au podețe în vedere asigurării scurgerii apelor în lungul DJ 255A, cu excepția a 3 drumuri. La toate drumurile laterale se vor prevedea podețe tubulare ϕ 300 mm, ϕ 400 mm și ϕ 600 mm sau rigole carosabile.

Dacă se prevăd și trotuare în traversarea localităților, atunci lățimea minimă va fi de 1,5 m, excepțional 1,00 m, și vor avea următoarea structură rutieră:

- 3 cm beton asfaltic BA8;
 - 10 cm beton de ciment C16/20;
 - 10 cm balast
- sau
- 6 cm pavele autoblocante;
 - 4 cm nisip;
 - 15 cm balast.

Dacă există riverani cu mașini de tonaj greu, la aceste locații, la intrările în curți, betonul de ciment va fi de 16 cm, iar pavelele autoblocante vor fi de 8 cm.

Amenajarea intersecțiilor cu drumurile județele și comunele se va face în amplasamentul existent și se referă la amenajarea părții carosabile cu aceeași structură rutieră ca la DJ 255A, prevederea de podețe pentru amenajarea scurgerii apelor, amenajarea șanțurilor existente pe drumul intersectat și refacerea marcajului orizontal și vertical.

În localitățile traversate de DJ 255A vor fi prevăzute tregeri de pietoni ce vor fi amenajate cu:

- marcaj orizontal „trecere de pietoni” cu vopsea reflectorizantă cu microbile;
- indicatoare de semnalizare „trecere de pietoni”
- indicatoare de presemnalizare „trecere de pietoni”
- sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumină asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului,

Se va asigura și semnalizarea rutieră corespunzătoare. Semnalizarea verticală și marcajul rutier se va face atât pe timpul execuției, cât și definitiv, conform SR 1848/1/2/3. Marcajul rutier va fi realizat conform SR 1848/7-2015 – „Siguranța circulației. Marcaje rutiere”.

Dacă drumul se desfășoară pe marginea unui canal de irigație cu adâncimea mai mare de 0,70 m, atunci se va prevedea parapete de protecție, conform Normativ AND 593/2012. Pe porțiunile de drum pe care profilul transversal este în profil mixt, în partea dinspre amonte (versant) sub șanțul drumului se va prevedea un dren longitudinal pentru captarea apelor din versant, cu adâncimea de 2,00 – 2,50 m (dacă este cazul). Se vor prevedea parapete de protecție, conform Normativ AND 593/2012 pe porțiunile pe care drumul se desfășoară pe marginea unui canal, râu, pârâu, lac.

Prezenta expertiză se referă numai la lucrările de drum pentru exigențele A4, B2, D – Drumuri.

Lucrările privind podurile și calcule hidraulice la poduri și podețe – pentru exigența A4, B2, D – Poduri.

Regimul juridic

- a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusive servituți, drept de preempțiune**

Sectorul de drum județean DJ 255A propus modernizării se desfășoară în extravilanul și intravilanul comunelor Silistea, Romanu și Tudor Vladimirescu, face legătura între DN 23 și DN 22 și este în administrarea Consiliului Județean Brăila, conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila actualizat la data de 30.10.2022.

b) destinația construcției existente

Destinație stabilită prin documentații de urbanism aprobate: căi de comunicație rutieră - drum de interes județean (DJ 255A), care va asigura accesul autovehiculelor și echipajelor de intervenție în caz de forță majoră (ambulanță, pompieri, poliție) în condiții optime de siguranță și confort.

Categoria și clasa de importanță

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria, C - Construcții de importanță normală - în conformitate cu HGR nr. 766/1997, „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” și „Metodologie de stabilire a categoriei de importanță a construcțiilor”, elaborate de INCERC, laborator SCB-BAP în aprilie 1996.

Conform OMT nr. 1296/2017 – Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, sectorul vizat se încadrează ca drum de clasă tehnică IV.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în derularea lucrărilor de execuție.

Activitatea Supervizorului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de investitor, cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legii.

Supervizorul va răspunde de obligațiile stipulate prin Legea 10 / 1995 art. 22²

Detalierea serviciilor:

Serviciile de supervizare care trebuie prestate și vor fi asigurate prin personal specializat, cuprind:

4.1. Asistența tehnică pentru Autoritatea contractantă/Beneficiar legată de managementul contractului de proiectare și execuție lucrări;

4.2. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, conform prevederilor Condițiilor contractului de proiectare și execuție lucrări, pentru obiectivul **“Reabilitare drum județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084”** Prestatorul/operatorul economic va avea rolul de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție lucrări.

4.3. Raportare;

4.4. Dispoziții finale.

4.1. Asistența tehnică pentru Autoritatea contractantă/Beneficiar legată de managementul contractului de execuție lucrări;

Supervizorul va trebui să presteze asistență tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor și a garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, contractului de prestări servicii, atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare precum și conform tuturor prevederilor contractului de execuție lucrări.

Responsabilitățile Supervizorului în ceea ce privește administrarea contractului de execuție lucrări constau în următoarele sarcini:

4.1.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (Beneficiar, Antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc).

Supervizorul va avea următoarele responsabilități:

- pregătirea și organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor (beneficiar, antreprenor, proiectant, etc) și consemnarea în minutele ședințelor a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
- obligația întocmirii rapoartelor conform prevederilor contractului de servicii.

4.1.2. Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție al lucrărilor

Supervizorul va verifica și aviza Programul de Execuție înaintat de către Antreprenor. Supervizorul poate solicita Antreprenorului refacerea Programului de Execuție ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de execuție lucrari.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor.

4.1.3. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului de execuție lucrări.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, Antreprenorul va înainta Supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

Supervizorul va verifica situațiile de lucrări transmise de către Antreprenor și în termen de 30 de zile (în contractul de execuție lucrari - clauza 50.3) de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrările executate conform cu prevederile contractului de execuție lucrări.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din H.G. nr. 1/2018, conform cărora „Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată”, Supervisorul va transmite către Beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către Antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia.

Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, Beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată(clauza 50.4 a) din contractul de execuție și să notifice imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către Supervisor.

Toate Certificatele de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și a eventualelor rețineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, verificate de supervisor/diriginta de șantier prin măsurători, înscrise în foile de atașament. Supervisorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situațiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și prețurile unitare ale Antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini și contractul de execuție lucrări.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervisor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervisorul va dispune decopertarea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.

Certificatul de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrari și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe Subcontractanti.

Certificatul de Plată va fi documentul prin care Supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor, va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de certificare a calitatii, rapoarte de testare materiale, testare lucrări finalizate, documentare fotografice.

În cazul în care Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul de Plată.

4.1.4. Completarea Jurnalului de șantier

Supervizorul are obligația de a verifica și contrasemna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

4.2. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractului de execuție lucrări.

Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contract. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contract, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contract.

Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Speciale, Supervizorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere,
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor,
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora,
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier,
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului,
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală,
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Supervizor va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Perioada de pregătire a investiției;
2. Mobilizarea
3. Perioada execuției lucrărilor;
4. Recepția lucrărilor;
5. Perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

4.2.1. Perioada de pregătire a investiției:

În această perioadă Supervizorul-diriginte de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

- Verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- Verifica concordanța dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
- Studiază proiectul tehnic, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției;
- Verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- Verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- Verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat acolo unde este cazul;
- Verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- Verifica existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC în vederea vizării;
- Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- Participa, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Verificarea existenței Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Examinarea/ comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate și sănătate în muncă ale Antreprenorului;
- Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul Județean în Construcții Braila;
- Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, a conformității acestuia cu prevederile legale și a amplasării la loc vizibil;
- Verifica și aproba asigurările încheiate și prezentate de către Antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție lucrări.

4.2.2. Mobilizarea:

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a contractului de execuție lucrări, în acest timp antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru supervisor. Supervisorul va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuție al antreprenorului și necesarului de echipamente asociate;
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Județean în Construcții Braila.
- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.
- Urmărește realizarea lucrărilor de organizare de șantier de către Antreprenor.

4.2.3. Perioada execuției lucrărilor:

Obligațiile și răspunderile Supervisorului pe parcursul execuției lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor în vigoare;
- verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

- interzicerea utilizarii de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta IJC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, și verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anuntă IJC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, inclusiv documentatia as-built, daca este cazul;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier de către Antreprenor;
- inițierea și conducerea ședințelor din șantier și de progres; pregătirea și transmiterea minutilor ședințelor și asigurarea soluționării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- intocmeste „Rapoartele de neconformitate”,daca este cazul, în care va face descierea detaliata a neconformitatilor și va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constata neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificatiile tehnice sau neconformitati în executia lucrarilor; urmarirea propunerilor masurilor de remediere ale executantului, formulate în urma consultarii cu proiectantul de specialitate; nici o neconformitate nu va fi stinsa pana când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- participa obligatoriu la testarea materialelor, a lucrarilor executate atunci când sunt cerute teste suplimentare, inregistreaza rezultatele și emite certificate de conformitate;
- raspunde pentru conformitatea cantitatilor de lucrări din situatiile de lucrări ale executantului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora și pentru valorile acceptate la plata;**
- certificarea situațiile de plată întocmite de către executant;**
- monitorizeaza evolutia lucrarilor în funcție cu graficul de execuție al executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnari sau incetiniri;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de autoritățile abilitate;
- primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului/beneficiarului și medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea raportului Supervizorului privind executia lucrarilor si activitatea sa lunara, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;

-realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;

- pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, dirigenții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.

- Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a platilor de efectuat în cadrul contractului de lucrări nu depășește valoarea de contract acceptată. În cazul în care este posibil ca valoarea de contract acceptată să fie depășită prin platile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va instiga în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în valoarea de contract acceptată.

- Se vor organiza întâlniri lunare de management sau mai des, dacă necesitățile o impun între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al beneficiarului, după caz, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții și/sau în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

- Agenda pentru astfel de întâlniri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele subiecte - o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurilor pentru viitoarele activități: situația personalului, asistența tehnică, siguranța, echipamente, achiziția de materiale, identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăți curente și viitoare, interacțiunea cu alți Antreprenori, revendicări. Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

- Supervizorul va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Supervizorul va redacta procesul-verbal/minuta pentru fiecare întâlnire și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum două zile lucrătoare după întâlnire. Mențiunile din procesul-verbal/minuta cu privire la responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste procese-verbale se stabilesc sarcini și responsabilități, dar nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la procesul-verbal, fie prin procesul-verbal al ședinței următoare.

- Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

- Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.

- Supervizorul are obligația de a verifica cu strictețe și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

4.2.4.Recepția lucrărilor:

Obligațiile și răspunderile Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

-participa la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv procesul verbal de suspendare și urmărește soluționarea neconformităților/deficiențelor stabilite de comisia de recepție în termenul stabilit și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;

-preda către investitor actele de recepție, împreună cu cartea tehnică a construcției (cap.A și B inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de receptie la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului privind receptia constructiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, comisie care se va întruni pe Santier si va examina stadiul Lucrărilor. Ținând cont de recomandările si rapoartele întocmite de Supervisor, comisia de receptie, constituita ca urmare a Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizat, va consemna observatiile si concluziile sale în Procesul Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreuna cu recomandarea de admitere, suspendare sau de respingere a ei.

-In cazul în care comisia de receptie, constituita ca urmare a Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizată, recomandă admiterea receptiei, Supervisorul are obligatia de a întocmi un Certificat de Plata la Terminarea Lucrărilor, in termen de 30 de zile de la data primirii Situatiei finale de Lucrari.

-Supervizorul are obligatia de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor in conformitate cu prevederile contractului de lucrari.

-In cazul in care comisia de receptie, constituita urmare Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Braila in conformitate cu prevederile regulamentul aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, decide respingerea receptiei, Supervisorul are obligatia de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivatia si specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibila admiterea receptiei.

4.2.5.Perioada dintre recepția la terminarea lucrarilor si recepția finala:

Obligatiile si raspunderile Supervisorului in perioada de garantie sunt, fara a se limita insa la acestea, urmatoarele:

- după recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, Supervisorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din H.G. nr. 273/1994, pe care-l va prezenta Beneficiarului pentru avizare;

- dacă în perioada de garanție acordata lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate,apărute din vina exclusivă a Antreprenorului, Supervisorul va solicita Antreprenorului rezolvarea imediata a problemelor constatate, va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de solutionarea acestora;

-dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

- Supervisorul face propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanție a acestora, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

-la expirarea perioadei de garanție, Supervisorul va notifica Beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.

- Supervisorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Supervisorul va elabora si transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervisor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de receptie: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

- Supervisorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994. In cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecțiunile/ neconformitățile constatate de către comisia de recepție, Supervisorul, ca reprezentant al Beneficiarului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, Beneficiarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

- urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

-dupa receptia finala, dirigintele de santier preda cartea tehnica a constructiei completă detinatorului legal.

4.3.Raportare

In perioada de executie a lucrarilor și în perioada de garantie a acestora Supervizorul va elabora și transmite Beneficiarului rapoarte și documente atât pe suport de hârtie cât și în format electronic editabil(microsoft word, excel, etc.). Se vor depune trei exemplare pe hârtie + 1 CD/DVD (format electronic) din fiecare raport, dacă autoritatea contractantă nu specifică altfel.

1.RAPORT DE ASIGURARE A CALITATII va fi finalizat după verificarea și aprobarea de către Supervisor a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. In cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrarilor. Raportul va fi inaintat in 3 luni de la emiterea Ordinului de Incepere a executiei Lucrarilor.

2.RAPOARTE ZILNICE CATRE INVESTITOR IN PERIOADA DE EXECUTIE in conformitate cu art.22² , lit.f din Legea 10/1995.

3.RAPORT SUPERVIZOR PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR SI ACTIVITATEA SA

In cazul in care Antreprenorul depune o situatie de plata, Supervizorul va intocmi un raport privind executia lucrarilor si activitatea sa, ce va insoti situatia de plata a lucrarilor si situatia de plata a serviciilor de dirigenție. Acest raport va descrie calitativ si cantitativ lucrarile supuse decontarii si va detalia toate activitatile aferente serviciilor de supervizare lucrari pentru membrii echipei de implementare.

In cazul in care Antreprenorul nu depune situatia de plata lunara, Supervizorul va transmite oricum acest raport beneficiarului în termen de 5 zile lucratoare dupa terminarea lunii calendaristice.

Forma acestui raport va fi, în prealabil, propusa de Supervisor și aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza evoluției Lucrărilor și documentele Cartii Tehnice, in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.

4.RAPORT LA TERMINAREA LUCRARILOR va insoti Situati de Plata Finala a Lucrarilor executate transmisa de Antreprenorva descrie cantitativ si calitativ lucrarile supuse decontarii, va preciza valoarea finala a lucrarilor pentru obiectivului de investitii si va recomanda organizarea receptiei la terminarea lucrarilor fiind insotit de documentele Cartii Tehnice,in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.La receptia la terminarea lucrarilor va respecta obligatiile ce decurg din legislatia in vigoare respectiv H.G. nr.273/1994 actualizată,Legea nr.50/1991,Legea nr.10/1995 etc.

5.RAPOARTE TRIMESTRIALE emise în perioada de garantie a lucrărilor. În aceste rapoarte se va mentiona comportarea lucrărilor în perioada de garantie iar in cazul in care vor aparea neconformitati va intocmi Rapoarte de Neconformitate cu termene de remediere respectiv Rapoarte de Solutionare a Neconformitatilor.

6.RAPORT FINAL prezentat Beneficiarului, atunci când se emite Procesul verbal de receptie finala

7.RAPOARTE SPECIALE cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

4.4.Dispoziții finale:

-Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusa de beneficiar;

-Va reprezenta beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Inspectoratul de Stat în Construcții, etc;

-Va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate;

-Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziții de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către Beneficiar;

-Urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative in vigoare;

Este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața beneficiarului în următoarele circumstanțe:

- 1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de intarzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă și prin acțiunea supervisorului;**
- 2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și supervisorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);**
- 3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defecțiuni/ deficiente/ neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a supervisorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;**
- 4. Se descoperă nereguli, așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare, imputabile Supervisorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc).**

-În cazul în care Supervisorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de către persoana juridical succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul castigator la momentul aplicării factorilor de evaluare.

-Supervisorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

5.CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura următorul personal, minim:

- 1.Manager/coordonator/director de proiect
- 2.Inginer de cantități
- 3.Inginer responsabil cu asigurarea calității
- 4.Diriginti de șantier

Prestatorul va asigura în funcție de necesități și alți specialiști (exemplu: responsabil SSM, inginer topometrist, tehnicieni laboranți, geotehnicieni, etc).

1. Manager/coordonator/director de proiect:

Va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru realizarea contractului, va exercita autoritatea Supervisorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul Supervisorului în raport cu Beneficiarul și cu reprezentanții Antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistența, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instrucțiunilor și ordinelor administrative către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei de supervizare în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor și a solicitărilor în relația cu Beneficiarul și Antreprenorul;

- Corespondenta, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul și autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată și altor documente întocmite de Antreprenor (program de lucrări, rapoarte lunare, etc);
- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract și în caietul de sarcini către Beneficiar;
- Receptia, analiza și elaborarea răspunsurilor pentru revendicările emise de antreprenor;
- Participa la recepționarea lucrărilor;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrărilor, perioada de iarnă și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Participarea la fazele determinante, înscrise în programul de control, stabilite de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Verificarea și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării calitatii în construcții;
- Efectuarea de inspecții de șantier și evidența zilnică a activității din șantier;
- Delegarea atribuțiilor sale, în măsură în care este necesar și/sau în cazul absenței sale din șantier;

Experiența detinută de manager/coordonator/director de proiect

Experiența deținută în poziția de manager/coordonator/director de proiect sau echivalent în cadrul a minim un proiect având ca obiect supervizare lucrări de construcție/modernizare/reabilitare/ extindere aferente unor obiective de investiții.

Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea de asigurare a supravegherii/verificării lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

În vederea dovedirii experienței similare ofertantii vor depune:

- Curriculum Vitae;
- diploma de licență, în copie;
- contracte/documente doveditoare/recomandări nominale emise de Beneficiar/Angajator din care să rezulte experiența detinută în cadrul contractelor prezentate ca și experiența similară.

2.Inginer de cantitati va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- va coordona activitățile de măsuratori zilnice ale lucrărilor real executate și se va asigura de existența documentelor justificative complete, reale și detaliate pentru cantitățile de lucrări executate de Antreprenor/Constructor; va efectua evaluarea și controlul declarațiilor, a datelor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- va analiza orice cerere cu privire la prelungirea duratei de execuție și a costurilor adiționale determinate de modificări de cantități și va întocmi rapoarte complete cu recomandări beneficiar;
- va întocmi ordinele de modificare;
- va pregăti actele adiționale la contract necesare ca urmare a modificării cantităților, împreună cu toate documentele pregătitoare (ex.: Dispoziții de șantier, Oferta Antreprenorului/Constructorului) sau conexe (Note de comandă suplimentară, Note de renunțare);
- va realiza managementul financiar efectiv al contractului de execuție lucrări, prin verificarea și confirmarea fluxului monetar al antreprenorului, făcând previziuni de cost, menținând o bază de date a plăților către antreprenor și menținând toate înregistrările necesare pentru scopuri de audit și analizare a revendicărilor Antreprenorului/Constructorului;
- va pregăti și va actualiza săptămânal o arhivă cu toate cantitățile aprobate pentru plată; va pregăti toate documentele necesare cu privire la certificatele de plată și în special va solicita și va obține toate documentele justificative care fundamentează emiterea certificatelor de plată;
- va verifica împreună cu Inginerul Responsabil cu asigurarea calitatii dacă lucrările real executate corespund din punct de vedere al calitatii;
- va răspunde la toate întrebările și clarificarile privind decontarea lucrărilor de construcție;
- va asigura păstrarea pe șantier a întregii documentații și a tuturor proceselor-verbale pentru a confirma și demonstra toate plățile parțiale și finale către Antreprenor/Constructor;

Experienta detinuta de inginerul de cantitati

Experiența deținută în poziția de inginer de cantitati în cadrul a minim un proiect având ca obiect supervizare lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/ extindere aferente unor obiective de investitii.

Prin "supervizarea lucrurilor" se intelege activitatea de asigurare a supravegherii/verificarii lucrurilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare. Nu vor fi considerate acele perioade/proiecte in care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfasurata de Antreprenor.

In vederea dovedirii experientei similare ofertantii vor depune:

- Curriculum Vitae;
- diploma de licenta, in copie;
- contracte/documente doveditoare/recomandari nominale emise de Beneficiar/Angajator din care sa rezulte experienta detinuta in cadrul contractelor prezentate ca si experienta similara.

3.Inginer responsabil cu asigurarea calității va avea următoarele atribuții, fără a se limita la acestea:

- Evaluarea, verificarea si certificarea lucrărilor din punct de vedere al calității;
- Verificarea documentelor justificative privind calitatea lucrărilor solicitate la plată în cadrul situațiilor de lucrări de către Antreprenor;
- Asigurarea păstrării documentației pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor;
- Efectuarea de inspecții de șantier;
- Tinerea evidentei zilnice a activitatii din șantier;
- Inspectarea si testarea materialelor utilizate la lucrări, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul si specificațiile contractului de executie lucrari, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in condiții de sanatate si siguranța;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza/documente de calitate pentru fiecare tip de material;
- Verificarea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției;
- Auditarea oricărui aspect al sistemului calității al antreprenorului;
- Solicitarea de la antreprenor a detaliilor, procedurilor și documentele de conformitate, înainte de începerea fiecărei etape de execuție. în acest sens, antreprenorul va prezenta procedurile QA/QC și planul de asigurare a calității, procedurile de proces pentru lucrare, etc. în vederea implementării în mod corespunzător a sistemului de asigurare a calității.
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Experienta detinuta de inginerul responsabil cu asigurarea calitatii

Experiența deținută în poziția de inginer responsabil cu calitatea (CQ) în cadrul a minim un proiect având ca obiect supervizare lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/ extindere aferente unor obiective de investitii.

Prin "supervizarea lucrurilor" se intelege activitatea de asigurare a supravegherii/verificarii lucrurilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in scopul certificarii conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

In vederea dovedirii experientei similare ofertantii vor depune:

- Curriculum Vitae;
- diploma de licenta, in copie;

- contracte/documente doveditoare/recomandari nominale emise de Beneficiar/Angajator din care sa rezulte experienta detinuta in cadrul contractelor prezentate ca si experienta similara.

4. Diriginții de șantier:

Vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din prezentul caiet de sarcini, toate cerintele contractului de servicii, contractului de executie lucrari sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Beneficiar și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de Supervisor, vor fi conform Ordinului nr. 1.496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță stabilita de către proiectant.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginților de Șantier, din cadrul echipei Supervisorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496 / 2011 pentru cel puțin următoarele domenii:

**Domeniul 3.2.-Drumuri,poduri,tunele,piste de aviatie,transport pe cablu-de interes judetean;
Domeniul 9.1. - Rețele electrice (iluminat exterior).**

Dovedirea experientei se va face prin prezentarea următoarelor acte:

- Documente: autorizație în vederea desfășurării activității de dirigenție de șantier conform Ordinului nr. 1.496 / 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
- Dacă este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate sau alte documente echivalente, după caz. Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificari/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Supervisorul va selecta și angaja și alt personal, care va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor și în perioada de garanție (responsabil SSM, inginer topometrist, tehnicieni laboranți, geotehnicieni, etc).

Prestatorul trebuie să asigure în cadrul echipei sale controlul permanent al tuturor activităților care se desfășoară în șantier. Ca urmare, va asigura în cadrul echipei din șantier orice alte categorii de personal pe care le considera necesare.

Prestatorul trebuie să asigure, în prețul oferit, personal cu calificări și experiență adecvate. Aceștia nu vor fi nominalizați în oferta.

Tot personalul trebuie să fie independent și imparțial în lumina responsabilităților asumate. Tot personalul va fi mobilizat în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor de construcție și în perioada de garanție.

Pe perioada executării lucrărilor, Supervisorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

- După semnarea contractului de servicii, **Supervisorul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de executie a lucrărilor** care va duce la îndeplinire activitățile, prevăzute în H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare.

-În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în munca, după cum urmează:

-Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervisorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

-Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

-Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

-Personalul Supervizorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

-Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor Hotărâri de Guvern referitoare la cerințe minime de securitate și sănătate în munca obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de Supervizor (H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

-Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

-Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

-Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune Beneficiarul, Supervizorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea executiei lucrarilor, prezența diriginților de șantier și a celorlalti specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, inginer de cantitati, coordonator SSM, etc), la locul de execuție a lucrărilor.

Se va tine cont ca lucrările se pot executa simultan pe mai multe tronsoane de drum.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), Supervizorul va fi prezent pe șantier în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități. De asemenea se solicită și prezenta sa regulată la sediul Beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura asistență de specialitate Beneficiarului în relația cu autoritățile de control și cu alți factori implicați.

Toate costurile aferente desfășurării activității Supervizorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Supervizor, deplasări, cazare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, e.t.c.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul contractului polițe de asigurare de răspundere profesională, precum și polițe de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Supervizorul va prezenta polițele Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia, așa cum se solicită în Contractul de servicii.

6. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de prestări servicii intră în vigoare numai în situația în care este adjudecat contractul de execuție lucrări.

Data de începere a contractului va fi stipulată în ordinul de începere transmis de către Achizitor, după constituirea garanției de buna execuție.

Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului de prestare servicii.

Faza/Etapa	Durata (luni)
Perioada de proiectare a lucrărilor	6
Perioada de execuție a lucrărilor	18
Perioada de garanție de buna execuție acordată lucrărilor	72

Perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata de proiectare, execuție și garanție a lucrărilor din cadrul Contractului de execuție lucrări. În cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungeste atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de dirigentie, fără a afecta prețul contractului, cu perioada corespunzătoare.

7.RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Riscurile aferente implementării contractului cad în responsabilitatea părților (alături de măsurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți.

Risc	Măsura de contracarare
Personal insuficient al prestatorului de servicii în vederea realizării tuturor sarcinilor prevăzute în documentația de atribuire	Prestarea serviciilor în mod defectuos duce la aplicarea de către autoritatea contractantă de penalități, conform clauzelor contractuale. Totuși, la momentul elaborării caietului de sarcini a fost impus un număr de experți de către Autoritatea Contractantă cu care firma care va presta serviciile de dirigentie de șantier va duce la bun sfârșit contractul.
Rapoarte ale dirigintelui predate cu întârziere și în mod defectuos	Pentru a preîntâmpina această problemă, după semnarea contractului de servicii, Autoritatea Contractantă va organiza o întâlnire cu prestatorul de servicii în vederea stabilirii unui model de raport aplicabil altor contracte similare implementate din fonduri europene. Se va încerca prevenirea întârzierilor prin predarea la timp a tuturor documentelor necesare întocmirii rapoartelor de către actorii implicați (proiectant, constructor) și totodată prin asigurarea unei strânse colaborări între toți factorii implicați. Neconformitățile și întârzierile cauzate fără motive pertinente, vor fi sancționate de către Autoritatea Contractantă conform clauzelor contractuale.
Colaborare defectuoasă dintre actorii implicați	O colaborare defectuoasă între Autoritatea Contractantă, Diriginte de șantier, constructor, proiectant va duce la probleme în implementarea contractului de servicii. În vederea prevenirii acestor aspecte, caietele de sarcini aferente fiecărei părți implicate au fost realizate în așa fel încât sarcinile fiecăruia să fie clare. Totodată, se vor organiza de către Autoritatea Contractantă întâlniri lunare cu toți actorii implicați, sedințe la care se vor discuta problemele întâmpinate, modalitatea de rezolvare, progresul proiectului, se va discuta graficul de activități pentru următoarea lună.
	Intocmirea și transmiterea acestor rapoarte este o

Netransmiterea de catre prestatorul de servicii a rapoartelor trimestriale din perioada de garantie a lucrarilor

activitate obligatorie. In cazul in care prestatorul nu va realiza aceste obligatii contractuale, garantia de buna executie va fi retinuta de catre Autoritatea Contractanta

8.MODALITATEA DE PLATA

Achizitorul nu acorda avans Prestatorului.

85% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de executie, proportional cu stadiul fizic realizat, respective situatii de lucrari confirmate.

$V_s \times 85\% \times C\% = \text{valoarea de plata};$

unde:

$V_s = \text{valoarea totala servicii de supraveghere};$

$C\% = \text{procent lucrari acceptat la plata};$

15% dupa aprobarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

AVIZAT

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.
Ing. SILVIU NISIPEANU

SEF SERVICIU LUCRARI PUBLICE
Ing. GHEORGHE CHIOTOROIU

INTOCMIT
Ing. IORGOVEANU TANASE

FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului
economic)*, adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem atasat oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (denumirea achiziției)
pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular propunere tehnică

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor (din caietul de sarcini și identificate de ofertant);

b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru derularea contractului și sarcinile membrilor
- modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile personalului minim solicitat prin caietul de sarcini (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației între asociați, în raport cu activitățile desfășurate de aceștia (dacă este cazul); În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Nota: Pentru fiecare membru din echipa propusă se vor prezenta următoarele documente:

- "Curriculum Vitae"
- diploma de licență
- atestate/autorizații;
- contracte/documente doveditoare/recomandări nominale emise de Beneficiar/Angajator din care să rezulte experiența deținută în cadrul contractelor prezentate ca și experiența similară.

Data completării: ____/____/____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)